

Algemene voorwaarden Stichting Woonz

Deze algemene voorwaarden horen bij een overeenkomst van opdracht tussen opdrachtgever en Stichting Woonz.

1. Algemeen

1. Op alle rechtsverhoudingen van Stichting Woonz met haar opdrachtgevers zijn de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing.
2. Afwijkingen van de onderhavige algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Stichting Woonz.
3. Stichting Woonz behoudt zich te allen tijde het recht voor de inhoud van deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde algemene voorwaarden worden niet eerder van toepassing dan nadat deze wijzigingen aan de opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt en deze daartegen niet binnen acht dagen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt onder opgave van reden.

2. Contractpartijen, opdracht

1. De opdrachtgever is degene die de opdracht verstrekt en ten behoeve van wie de opdracht wordt uitgevoerd. Ingeval degene ten behoeve van wie de opdracht wordt uitgevoerd niet degene is die de opdracht verstrekt, dan geldt laatstgenoemde als de opdrachtgever. In dat geval of ingeval er twee of meer opdrachtgevers zijn, zijn beide(n) c.q. alle(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de voldoening van al hetgeen aan Stichting Woonz toekomt ter zake van vergoeding, honorarium, kosten, BTW, incassokosten, rentes en dergelijke (ongeacht de tenaamstelling van de factuur). Dit alles geldt tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De opdrachtnemer is Stichting Woonz.
3. Stichting Woonz geeft zo nodig aan welke aan haar verbonden perso(o)n(en) wordt/worden aangewezen om de opdracht uit te voeren. Stichting Woonz is gerechtigd om daar verandering in aan te brengen, waarbij de kwaliteit van de geleverde expertise zal blijven gewaarborgd en geen kostenverhoging zal optreden.
4. Alle offertes van Stichting Woonz zijn vrijblijvend. De opdracht komt eerst tot stand na schriftelijke bevestiging daarvan door Stichting Woonz.
5. De opdracht omvat al hetgeen tussen Stichting Woonz en de opdrachtgever, uitdrukkelijk of stilzwijgend, is overeengekomen, alsmede datgene dat uit de aard van de opdracht voortvloeit.
6. De opdracht zal worden uitgevoerd op basis van een plan van aanpak en/of (waar nodig) in goed overleg met de opdrachtgever.
7. De opdrachtgever dient steeds tijdig alle gegevens en informatie aan te reiken die nodig/nuttig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht. Hij staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem aan Stichting Woonz verstrekte gegevens en informatie. De offerte, de kostenramingen, de aanvaarding van de opdracht en al hetgeen ter uitvoering daarvan is overeengekomen, is mede daarop gebaseerd.
8. De opdrachtgever gaat ermee akkoord dat bepaalde gegevens van hem kunnen worden opgenomen in een daartoe door Stichting Woonz ontworpen gegevensbestand. Stichting Woonz zal daarbij handelen conform een reglement dat is opgesteld in overeenstemming met de eisen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
9. Bij het intreden van onvoorziene omstandigheden zullen partijen met elkaar trachten te komen tot een nadere invulling van de opdracht.

3. Duur, tussentijdse wijziging en voortijdige beëindiging van de opdracht

1. De opdracht duurt zolang is afgesproken in de schriftelijke bevestiging van opdracht door Stichting Woonz. Zo dit niet duidelijk is, duurt de opdracht totdat Stichting Woonz heeft bericht dat de opdracht is voltooid. Indien de opdrachtgever niet binnen veertien dagen schriftelijk (mail is gelijk aan schriftelijk) anders bericht, wordt hij geacht daar mee in te stemmen.

2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de overeengekomen, of anderszins aangeduide, termijnen niet bindend. Zij gelden slechts als streeftermijnen.
3. Opdrachtgever en opdrachtnemer aanvaarden dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging de overeengekomen opdrachtvergoeding of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Stichting Woonz dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtneming ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Stichting Woonz de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van het beoogde resultaat dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit vooraf als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.
4. De opdracht kan door Stichting Woonz – zonder opzegtermijn – worden opgezegd indien de opdracht niet (meer) kan worden uitgevoerd conform de offerte en de opdrachtbevestiging en de eventuele later overeengekomen nadere opdrachtspecificaties.
5. De opdracht kan door opdrachtgever worden opgezegd indien de opdracht niet (meer) kan worden uitgevoerd conform de offerte en de opdrachtbevestiging en de eventuele later overeengekomen nadere opdrachtspecificaties.
6. Indien (één van de) partijen de opdracht opzeg(t)gen, wordt in gezamenlijk overleg een opzegtermijn overeengekomen.
7. Over genoemde opzegtermijn zal de opdrachtgever aan Stichting Woonz de overeengekomen vergoeding verschuldigd zijn, welke ten minste pro rata gelijk is aan de vergoeding die aan Stichting Woonz verschuldigd is over de periode dat de opdracht voorafgaande aan de opzegging heeft geduurd, ongeacht of door Stichting Woonz gedurende de opzegtermijn minder, of in het geheel geen, werkzaamheden zijn verricht.
8. Stichting Woonz is bevoegd om in plaats van de hierboven onder 3.7. genoemde vergoeding, de eventueel nog te verrichten werkzaamheden geheel in rekening te brengen, alsmede 50% (vijftig procent) van de vergoeding voor de niet verrichte werkzaamheden, die bij een normale voltooiing van de opdracht, naar de raming van Stichting Woonz, nog zouden zijn verricht.
9. Door Stichting Woonz vooruit ontvangen vergoedingen worden bij opzegging verrekend met de vergoedingen onder 3.7. en 3.8. Zo nodig worden te veel ontvangen vergoedingen gerestitueerd aan opdrachtgever.
10. Alvorens tot opzegging over te gaan, zijn partijen verplicht met elkaar in overleg te treden en te trachten de problemen, c.q. knelpunten die tot opzegging zouden nopen, weg te nemen.
11. Bij faillissement van één der partijen, of wanneer deze surséance van betaling aanvraagt, heeft de andere partij het recht de opdracht terstond te beëindigen, zonder het in acht nemen van enige opzegtermijn.
12. Overigens heeft ieder der partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden als volgens de wet.

4. Inschakeling derden namens de opdrachtgever

1. Stichting Woonz is bevoegd om in samenhang met de uitvoering van de opdracht, ook namens en op kosten van de opdrachtgever (d.w.z. ook buiten “onderaanneming”), diensten van derden te betrekken. Indien dat plaatsvindt, dan zal het de opdrachtgever daarvan in kennis stellen.
2. Het is mogelijk dat die derden hun aansprakelijkheid beperken. Het is Stichting Woonz toegestaan om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens de opdrachtgever te aanvaarden.
3. Stichting Woonz is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden of voor tekortkomingen in van hen ontvangen informatie.
4. De opdrachtgever geeft derden die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, na overleg met Stichting Woonz een opdracht.

5. Facturering en betaling

1. Indien en voor zover de hoogte van de opdrachtvergoeding niet uitdrukkelijk is overeengekomen, is de opdrachtgever de (bij Stichting Woonz) gebruikelijke vergoeding verschuldigd.
2. Stichting Woonz factureert zoals in de opdrachtbevestiging is overeengekomen. Indien afspraken niet in de opdrachtbevestiging zijn opgenomen, is Stichting Woonz gerechtigd om in twee of drie termijnen als volgt te factureren, uitgaande van overeengekomen geraamde duur van de opdracht en hoogte van de vergoeding:
 - 50% bij aanvaarding van de opdracht, 40% halverwege de duur van de opdracht, en het restant, op basis van nacalculatie, na voltooiing c.q. beëindiging van de opdracht.Betaling vindt plaats zonder enige aftrek, korting of verrekening door de opdrachtgever.
3. De door Stichting Woonz na het voltooien c.q. beëindigen van de opdracht eventueel verleende nazorg zal, tenzij anders overeengekomen, separaat in rekening worden gebracht, op uurbasis.
4. Bij de uurtarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn de normale secretariaatskosten inbegrepen, doch niet de reis- en verblijfkosten.
5. Alle geoffreerde c.q. overeengekomen vergoedingen zijn exclusief omzetbelasting.
6. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum.
7. Reclamaties over een factuur zowel met betrekking tot de hoogte daarvan als anderszins dienen op straffe van verval bij Stichting Woonz schriftelijk te worden ingediend binnen veertien dagen na factuurdatum.
8. Bij gebreke van betaling binnen de betalingstermijn is de opdrachtgever met ingang van de daaropvolgende dag van rechtswege in verzuim en is hij de wettelijke rente verschuldigd over het volledige factuurbedrag. Indien Stichting Woonz incassomaatregelen moet nemen ter incassering van openstaande facturen dan is de opdrachtgever bovendien de buitengerechtelijke kosten verschuldigd ad vijftien procent van de openstaande vordering(en) met een minimum van € 250,00 en te vermeerderen met alle overige op de incasso vallende kosten van derden.
9. Bij het in gebreke zijn van opdrachtgever kan Stichting Woonz de dienstverlening (tijdelijk) opschorten. De betalingsverplichting van opdrachtgever blijft dan bestaan.

6. Annulering

1. Annulering van de opdracht door de opdrachtgever is slechts schriftelijk mogelijk en conform de voorwaarden (termijn(en) en vergoeding(en)) zoals aangegeven in de offerte en/of in de algemene voorwaarden van Stichting Woonz.

7. Aansprakelijkheid

1. Ingeval van toerekenbare tekortkoming c.q. onrechtmatige daad is Stichting Woonz slechts aansprakelijk voor de directe schade (onverminderd het overigens in dit artikel bepaalde). Stichting Woonz is nimmer verplicht tot vergoeding van indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en/of kansen, bedrijfsstagnatie en dergelijke.
2. Indien bij de uitvoering van een opdracht zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid leidt van Stichting Woonz dan zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de verzekeraar van de door Stichting Woonz afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft. Onder een gebeurtenis als bedoeld in de vorige zin, wordt ook een nalaten begrepen.
3. Voor schade doordat de opdrachtgever niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan het gestelde als bedoeld in artikel 8.2.. is de opdrachtgever aansprakelijk en niet Stichting Woonz. Stichting Woonz is evenmin aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van ondeugdelijkheid van door opdrachtgever beschikbaar gestelde bij uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensdragers, registers of ander middelen, geen uitgezonderd, noch voor schade die is ontstaan door het onderscheppen door derden van audio- en/of datatransmissies van telefoon, fax of e-mail en het mogelijk vervalsen daarvan.

8. Intellectuele eigendomsrechten en vertrouwelijkheid

1. Alle rechten met betrekking tot producten/voortbrengselen van de geest die Stichting Woonz bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, van welke aard dan ook, daaronder mede begrepen adviezen, opinies, aanpak, werkwijzen, software, documentatie, analyses, systemen, rapporten, ontwerpen, handleidingen, methoden, brochures en dergelijke, berusten en verblijven exclusief bij Stichting Woonz en/of zijn licentiegevers en komen nimmer toe aan de opdrachtgever.
2. De opdrachtgever zal daarvan geen ander gebruik maken dan voor het doel waarvoor een en ander aan de opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Woonz is het de opdrachtgever in het bijzonder niet toegestaan deze producten/voortbrengselen van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers, al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden, te veelevoudigen, openbaar te maken of te exploiteren. Als derden worden ook beschouwd personen werkzaam binnen de organisatie van de opdrachtgever, voor wie het niet noodzakelijk is de desbetreffende materialen en dergelijke te gebruiken of in te zien.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten uit het materiaal te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding.
4. Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde vrijwaart de opdrachtgever Stichting Woonz voor alle door het bureau geleden en te lijden schade, met name ook in geval van aanspraken van de kant van derden-rechthebbenden.
5. Stichting Woonz is verplicht tot geheimhouding van informatie en gegevens van de opdrachtgever, tenzij een goede uitvoering van de opdracht meebrengt dat aan derden relevante informatie wordt verstrekt.

9. Klachten en geschillen en toepasselijk recht

1. Eventuele klachten kan opdrachtgever bij Stichting Woonz voorleggen via info@stichtingwoonz.nl. Stichting Woonz streeft ernaar zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen tien (10) werkdagen te reageren op een klacht.
2. Geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst kunnen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij Stichting Woonz er de voorkeur aan geeft de opdrachtgever voor de rechter van diens eigen woonplaats aan te spreken.
3. Op alle rechtsverhoudingen tussen de opdrachtgever en Stichting Woonz is Nederlands recht exclusief van toepassing.
4. Als een beding uit deze algemene voorwaarden wordt vernietigd dan blijven de overige bedingen van deze algemene voorwaarden in stand. Voor het vernietigde beding komt een beding in de plaats dat zo dicht mogelijk aansluit bij de bedoelde regeling maar dat niet vernietigd kan worden.